

# 日比谷記念ホール 貸会議室 ご利用規約

## ■お申込について

1. お申込は、お電話で空き状況をご確認の上「日比谷記念ホール 貸会議室 利用申込書」に必要な事項をご記入の上、お申込ください。

## ■料金のお支払いについて

1. 「日比谷記念ホール 貸会議室 利用申込書」をご提出の上、ご利用の前日までにご利用代金のお振込をお願いいたします。尚、期日までにお振込が確認できない場合は、本契約を解除いたします。
2. お支払は当社指定の口座をお願いいたします。振り込み手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

## ■お申込の変更・取消について

1. ご利用日の変更はお受けできません。
2. お申込後のお客様のご都合による取消の場合は、次のとおりキャンセル料を申し受けます。

会議室のキャンセル（平日午前9時～午後5時までにご連絡の日・電話にてのご連絡に限ります。）

（キャンセルのご連絡日）	（キャンセル料金）
・会議室利用予定日 5営業日前まで	会議室利用金額の 0%
・会議室利用予定日 4～2日営業日前まで	会議室利用金額の 25%
・会議室予約日 1営業日前	会議室利用金額の 50%
・会議室予約日 当日	会議室利用金額の 100%

備品のキャンセル

（キャンセルのご連絡日）	（キャンセル料金）
・利用日の1営業日前まで	キャンセル料不要
・利用日当日	利用申込した備品の利用料金全額

3. 不測の事故、火災、天災および交通機関の途絶等のため、施設が利用不能となった場合は、ご利用料をお返しいたします。但し、このために生じるお客様のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。

## ■ご利用上の注意

1. 次の場合はお申込後、ご利用中でも予約の取消、使用停止の措置を取ることがあります。この場合はご使用料の払戻しは致しません。また、ご利用者のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。
  - ・申込時の使用目的と使用時の内容が著しく異なる時
  - ・思想宗教または反社会的活動目的
  - ・公序良俗に反する内容であると当社が判断した場合
  - ・当社の許可なく指定以外の場所で作業や催事行為を行った場合
  - ・関係法令及び関係公官署指示に反する時
  - ・ご使用の権利を譲渡したり転貸があった時
  - ・騒音、臭気、振動等他に迷惑となる時
2. 火気の使用および危険物の持ち込みは禁止いたします。
3. 会議室の内外の貼紙、通路での看板の掲出、ビル内、敷地周辺での勧誘、宣伝は禁止します。
4. 機器類を持ち込む場合は事前に当社の了解を得てください。電気器具のご使用に当っては、別途電気料を申し受ける場合があります。
5. 会議室内で物品の販売を行う場合は事前にご相談ください。
6. インターネット使用により生じた損害については当社では一切責任を負いません。
7. 会議室内の備品の持ち出しは固くお断りいたします。
8. 建物、施設、備品等を損傷した場合は速やかに当社までご連絡ください。損害が発生した場合は実費をご負担いただきます。
9. 会議室ご利用時の盗難、紛失、人的事故について当社は一切の責任を負いません。
10. ご利用後に大量の廃棄物や、通常の使用では想定できない範囲の汚損がある場合は廃棄物処理料金や原状回復の費用をご負担いただきます。

以上

株式会社 オートマティゴ 不動産事業部 御中  
FAX : 03-3699-6006

## 日比谷記念ホール 貸会議室 利用申込書

(太線内をご記入ください)

貴社貸会議室の利用を申しいたします。

申込日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

申込者 法人名	ご担当者氏名 (ご所属)	(お名前)	印
ご住所 (〒 - )			
(			)
連絡先 (TEL - - )	(FAX - - )		
(E-mail :			)
(会議内容・利用目的 (具体的に):			)

(お申込者のご利用者が異なる場合は下記利用者欄もご記入下さい。)

利用者 法人名	ご担当者氏名 (ご所属)	(お名前)	印
ご住所 (〒 - )			
連絡先 TEL - -	FAX - -		

(ご利用者の人数をご記入いただき、ご希望の会議室、利用日時をお選びください。)

ご利用者人数	名
<input type="checkbox"/> EXECUTIVE ROOM	
<input type="checkbox"/> SEMINAR ROOM	
<input type="checkbox"/> BANQUET ROOM	
<input type="checkbox"/> SEMINAR ROOM + BANQUET ROOM	
利用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 ・ 終日

(ご利用される備品があれば、お選びください。)(税抜き)

<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン (3,000円/1式)
<input type="checkbox"/> ホワイトボード (3,000円/1台)
<input type="checkbox"/> 音響設備(マイク、スピーカー、アンプ) (3,000円/1式)
<input type="checkbox"/> 演台 (3,000円/1台)
<input type="checkbox"/> 利用する備品はありません。

上記の利用料合計¥ \_\_\_\_\_ 円を、貴社指定の下記銀行口座に令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日限りお振込みします。  
(お振込は、ご利用希望日の前日までにお願いいたします。)

記

みずほ銀行 銀座支店 普通預金口座 # 2797952 口座名義 株式会社オートマティゴ 以上

※本申込書を当社あてに送信いただくことをもって「会議室ご利用規約」にご承諾いただいたものとみなします。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

御中/様

FAX : - -

## 確認書

お申込ありがとうございます。  
本日、貴殿/貴社から、上記のとおり当社貸会議室のご予約があったことを確認いたしました。  
ご来場をお待ちしております。

株式会社 オートマティゴ 不動産事業部

※当社は、「個人情報保護に関する法律」を遵守し上記申込書にご記入の個人情報を本申込用件に係る目的以外には一切利用致しません。  
株式会社 オートマティゴ 不動産事業部